

【ホール用】

# サンメッセ鳥栖受付票

平成 年 月 日

催し物名 <span style="float:right;">(全角25字まで)</span>					
催し物内容					
使用日	使用施設	使用時間	冷・暖房時間	使用人数	
H . . ( )		時 ~ 時	未 : ~ :	人	
H . . ( )		時 ~ 時	未 : ~ :	人	
H . . ( )		時 ~ 時	未 : ~ :	人	
H . . ( )		時 ~ 時	未 : ~ :	人	
H . . ( )		時 ~ 時	未 : ~ :	人	
領収書 団体名 <span style="float:right;">(全角20字まで)</span> フリガナ 代表者名 住所 〒 - <div style="text-align:center;">都道 府県</div> TEL ( ) - FAX ( ) -					
フリガナ 連絡者名 住所 〒 - <div style="text-align:center;">都道 府県</div> TEL ( ) - FAX ( ) -					使用者登録番号  
入場	自由・関係者	販売・商談	有・無	ロールバックスタンド	有・無
入場料	有・無	展示	有・無	受付場所	4F・5F
営利内容	(金額等)	表示時間	開場	開演	終演
			:	:	:
			:	:	:
			:	:	:
下記項目をご確認いただき、 にチェックをお願いいたします。 使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。 受講料・入場料その他名称を問わず現金の授受がある場合は営利区分料金になります。 使用料は前納です。一旦納めていただくと使用者の都合で取消してもお返しできません。 ただし、次の期日までに手続きが済めば、変更・取消ができます。(1回に限ります)					
					サイン
<b>【変更】</b> 使用日の30日前まで <b>【取消】</b> 使用日の30日前まで(5割相当額を還付)					
備考				ピアノ使用	有・無
				調律	

入力者

